

好評につき3刷



日本法令 実務図書等の販売のご案内

6訂版 リスク回避型 就業規則・諸規程作成マニュアル

(平成27年9月20日刊)

B5判 930頁 定価5,616円(本体5,200円+税)

特定社会保険労務士 岩崎仁弥・特定社会保険労務士 森 紀男 共著



主な内容

「マイナンバー」「ストレスチェック」「改正パート法」「有期雇用特措法」「雇用指針」、あらゆる時代の流れを網羅した就業規則のスタンダード！ 望みの6訂版！！

採用、異動、服務規律、労働時間、休暇、賃金、退職及び復職、解雇、退職、安全衛生、災害補償といった労働関係の中で考えられるステージごとに、複雑な法体系を解きほぐしながら、就業規則の規程例とその作成のポイント、個別規程例、労使協定・書式例を豊富に提示。CD-ROMも付いた、実務担当者必携の1冊！

現在改訂中！！

5訂版 労働時間管理完全実務ハンドブック

(平成24年9月10日刊)

B5判 640頁 定価3,888円(本体3,600円+税)

特定社会保険労務士 岩崎仁弥・森 紀男 共著

主な内容

労働時間管理のバイブルの5訂版！！

労働時間の仕組みを体系化し、複雑化している労働時間制度を、法の趣旨に則り、わかりやすく説明。豊富な事例と、図表・チャートを用いた実務的でわかりやすい解説で好評図書の望みの最新改訂版。

これからの時代を見据えて、「変形労働時間制」「みなし労働時間制」を中心に全面改訂し多様化する職場に相応しい新たなスタンダードを提示した、実務家のための必携書。

改訂版 社内諸規程作成・見直しマニュアル

(H30年1月20日刊)

B5判 928頁 定価6,804円(本体6,300円+税)

特定社会保険労務士 岩崎仁弥 著 TMI総合法律事務所 監修

主な内容

時代の流れに対応した、社内規程のスタンダード！

我が国の雇用ルール、働き方や職場環境が激変している中、会社の「説明責任」「組織の透明性」「ルールの明確化」という役割を果たすものとして、社内諸規程の重要性がますます高まっています。しかしながら、就業規則以外の社内諸規程については、参考となる法律や指針等が多岐に渡り、明確ではありません。「社内規程をどのように作成・見直しをしたらいいのか分からない」という声は多いです。

本書は、企業にとって必須というべき2つのモデル規程と、その策定や見直しをするうえで必要となる視点やポイントを、根拠となる法律や指針等を示しながら解説します。平成25年発行の初版を大幅加筆し、育児・介護休業法、個人情報保護法、番号法(マイナンバー法)、不正競争防止法ほか重要な改正に対応した全面改訂版！ CD-ROM付。

よくわかる多様な正社員制度と就業規則見直しのポイント

(平成26年11月12日刊)

A5判 340頁 定価2,700円(本体2,500円+税)

特定社会保険労務士・行政書士 岩崎仁弥 著

主な内容

労働時間管理のバイブルの5訂版！！

労働時間の仕組みを体系化し、複雑化している労働時間制度を、法の趣旨に則り、わかりやすく説明。豊富な事例と、図表・チャートを用いた実務的でわかりやすい解説で好評図書の望みの最新改訂版。

これからの時代を見据えて、「変形労働時間制」「みなし労働時間制」を中心に全面改訂し多様化する職場に相応しい新たなスタンダードを提示した、実務家のための必携書。厚生労働省では「いわゆる正社員」と「非正規雇用の従業員」の働き方の二極化を緩和し、ワーク・ライフ・バランスと、企業による優秀な人材の確保や定着の実現のため、職務・勤務地又は労働時間を限定した「多様な正社員」の普及・拡大を進めている。本書はこの多様な正社員制度について、制度ができるまでの経緯や仕組みを解説し、また報告書の規程例、各企業の実規程例、本書のモデル規程を比較しつつ、就業規則見直しのポイントをまとめた1冊。

「就業規則」の作成、見直しに最適なツールです！



Word/Excel でつくる 就業規則診断ツール

《注文番号 ネット607》定価11,124円(本体10,300円)

株式会社 リーガル・ステーション

特定社会保険労務士 岩崎仁弥 特定社会保険労務士 中西恵津子 著

- ・就業規則の問題点をYes/No形式で簡単にチェック！
- ・「就業規則の全体評価」「改善点とモデル規程例」等の診断結果が出力できるソフト！
- ・社労士は、診断結果をもって訪問先、顧問先にアドバイス！
- ・モデル規程例を見ながら就業規則を簡単に作成！

現在改訂中！！

質問に答えるだけで診断できる！！

この申込書でご注文いただいた方は、**特別価格 2割引 送料無料**にてお求めいただけます。

お申し込みは、FAX、または郵送で直接この申込書をご送付ください。代金のお支払いは、商品発送の際に請求書、振込用紙を同封いたしますのでそちらをご利用の上最寄りの郵便局にてお手続きください。

個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報につきましては、以下のとおりにお取り扱いいたします。

- お客様の個人情報は、弊社商品およびWebサービス等(以下、「製品」という)へのお申し込みの確認、製品のご提供、料金のご請求、そのお支払いの確認、製品の改善改良のための購買層等を分析する調査およびアンケート等の送付、弊社製品情報のお客様への提供(以下「ユーザーサービス」という)の目的のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません。
- 弊社は、ユーザーサービスを行うため、個人情報取扱いに関する契約を締結した上で、ダイレクトメール代行業者にお客様の個人情報を預託する場合があります。
- 弊社がお取り扱いする個人情報は、以下の場合を除き、原則として、お客様の同意がない限り、第三者に提供いたしません。
 - お客様本人の同意がある場合
 - 弊社とお客様本人または他の第三者の生命、身体または財産の保護のために必要であることが、合理的に判断できる場合
 - 法律に基づき、開示を求められた場合
- 弊社は、お客様の個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様本人からお申出があった場合は、その登録情報の開示を行います。内容が正確でないなどのお申し出があったときは、その内容を確認し必要に応じて登録情報の追加、変更、訂正または削除等を行います。個人情報の開示請求方法につきましては、当社ホームページの会社案内からプライバシーポリシーの「個人情報の取扱いについて」の内容をご確認ください。
- ご本人が個人情報を与えることのご任意性および当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果につきましては、個人情報の提供はご本人の任意ですが、当社の業務遂行上必要な情報となります。したがって、個人情報の提供が不十分、不正確であったり、または個人情報の提供を拒絶(個人情報の削除または消去等の措置を含む)したこと(以下、総称して「個人情報提供されなかった場合」という)により、当社の業務遂行に支障をきたし、商品が届かない等お客様等への十分なサービス等の提供ができない、あるいはご本人への重要な連絡が届かない、当社が実施できなかった手続業務をご本人自身が当社に代わって行わなくてはならない等の不利益等が生じた場合にも、その結果はご本人に帰属しますのでご了承ください。また、個人情報提供されなかった場合には、お問合せ等にお答えすることができない場合がありますのでご了承ください。

通信販売担当 TEL 03-6858-6966 メール tokuhan@shorei.co.jp 株式会社 日本法令 個人情報保護統括管理者 原 幸司

〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-2-19 株式会社日本法令 特販課 通信販売担当

TEL:03-6858-6966 FAX:03-3862-5045

会社名・事務所名	ご芳名		TEL	
所在地 (ご送付先)	〒 -			
商品名	定価	割引価格	申込冊数	
リスク回避型 就業規則・諸規程作成マニュアル	5,616円	4,493円	冊	
労働時間管理完全実務ハンドブック	3,888円	3,110円	冊	
社内諸規程作成・見直しマニュアル	6,804円	5,443円	冊	
よくわかる多様な正社員制度と就業規則見直しのポイント	2,700円	2,160円	冊	
就業規則診断ツール	11,124円	8,899円	現在改訂中 冊	

※ 個人情報の取扱い(上記参照)について、同意の上、お申し込みください。 同意する 同意しない