○○株式会社
経営理念・行動規範

制 定 日	○年○月○日
施 行 日	○年○月○日
改 訂 日	○年○月○日
決裁機関	○○○○
分　　類	○○○○
版	第○版

経営理念・行動規範

〇〇株式会社（以下「当社」といいます。）は、当社の存在意義と目指す姿を経営理念として掲げ、役員及び従業員（以下「役職員」といいます。）が日々の業務において守るべき行動の基準を行動規範として定めます。経営理念は当社の全ての活動の出発点であり、行動規範は経営理念を日々の行動に移すための約束です。

〈編注：経営理念、ビジョン及びバリューの文言は各社の置き字とした。行動規範は 10 か条を標準とし、業種に応じて項目を増減してよい。ウェブサイト等に掲載する際は、章番号を「1.」「2.」等に置き換えてよい。〉

1　経営理念

当社の経営理念（ミッション）は、次のとおりです。

a)　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇（例：私たちは、〇〇を通じて、お客様と社会の〇〇に貢献します。）

当社が目指す姿（ビジョン）は、次のとおりです。

a)　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇（例：〇年までに、〇〇の分野でお客様から最も信頼される企業になります。）

当社が大切にする価値観（バリュー）は、次のとおりです。

a)　〇〇〇〇（例：誠実　私たちは、嘘をつかず、約束を守ります。）

b)　〇〇〇〇（例：挑戦　私たちは、失敗を恐れず、新しいことに取り組みます。）

c)　〇〇〇〇（例：協働　私たちは、互いの違いを認め、チームで成果を上げます。）

2　行動規範

役職員は、経営理念を実践するため、次の 10 か条を行動の基準とします。

a)　法令及び社会規範の遵守　私たちは、法令、社内規程及び社会規範を遵守し、たとえ業績の向上又は上司の指示のためであっても、これらに反する行為は行いません。判断に迷うときは、一人で抱え込まず、上司又はコンプライアンス担当部門に相談します。

b)　誠実な行動　私たちは、お客様、取引先、株主、地域社会及び同僚に対して誠実に行動し、事実を隠さず、虚偽の報告、記録の改ざん及び不正な会計処理を行いません。

c)　人権の尊重　私たちは、全ての人の人権と多様性を尊重し、性別、年齢、国籍、障害、性的指向、性自認その他の属性を理由とする差別及びあらゆるハラスメントを行わず、許しません。

d)　安全と健康の確保　私たちは、安全を全てに優先させ、安全衛生に関するルールを守り、自らと同僚の健康に配慮します。危険を発見したときは、直ちに報告し、是正に協力します。

e)　情報の適切な管理　私たちは、お客様及び取引先からお預かりした情報、個人情報並びに当社の営業秘密を適切に管理し、業務上の目的以外に利用せず、許可なく社外に

持ち出し、又は開示しません。

f) 公正な取引　私たちは、独占禁止法、中小受託取引適正化法その他の取引に関する法令を遵守し、取引先と対等かつ公正な取引を行います。取引先からの過剰な接待及び贈答を受けず、取引先に対しても優越的な地位を利用した不当な要求を行いません。

g) 環境への配慮　私たちは、事業活動が環境に与える影響を認識し、省資源、省エネルギー及び廃棄物の削減に取り組み、環境に関する法令を遵守します。

h) 社会との共生　私たちは、企業市民として地域社会との対話を大切にし、社会貢献活動に積極的に参加します。反社会的勢力とは一切の関係を持たず、不当な要求には毅然として対応します。

i) 問題の報告と通報　私たちは、この行動規範に反する行為又はそのおそれがある行為を知ったときは、上司、コンプライアンス担当部門又は内部通報窓口に速やかに報告し、又は通報します。当社は、誠実に報告し、又は通報した者に対して不利益な取扱いを行いません。

j) 違反への対応　私たちは、この行動規範に違反した場合、就業規則に基づく懲戒処分その他の措置を受けることを理解し、受け入れます。管理職は、部下の違反を見逃さず、違反を隠蔽しません。

3　推進体制

当社は、代表取締役を経営理念及び行動規範の実践に関する最高責任者とし、コンプライアンス担当部門（○○部）をその事務局とします。

当社は、行動規範の運用状況を取締役会に少なくとも年 1 回報告し、取締役会は、必要な改善を指示します。

当社は、役職員に対し、入社時及び毎年 1 回以上、経営理念及び行動規範に関する研修を実施し、理解の定着を図ります。

4　役職員の責務

役職員は、経営理念を理解し、行動規範を自らの行動の基準として、日々の業務において実践します。

管理職は、自ら率先して行動規範を実践するとともに、部下が行動規範に沿って行動できるよう指導し、職場の問題を早期に把握して対処します。

役員は、経営理念に基づく経営判断を行い、行動規範を遵守する企業文化の醸成に率先して取り組みます。

5　関連規程

行動規範の実践に関する具体的な事項は、コンプライアンス規程、ハラスメント防止規程、内部公益通報取扱規程、安全衛生管理規程、情報セキュリティ基本規程、個人情報取扱規程、営業秘密等管理規程、贈答・接待等受領規程、反社会的勢力対応規程及び環境管理規程の定

めるところによります。
　行動規範に違反した従業員に対する措置は、就業規則及び懲戒委員会規程の定めるところにより、役員に対する措置は、取締役会が決定します。

6　見直し・公表

　当社は、事業環境の変化、法令の改正及び社会の要請を踏まえ、この経営理念及び行動規範を定期的に見直します。
　当社は、この経営理念及び行動規範を当社のウェブサイトに掲載する方法により公表するとともに、全ての役職員に配付し、周知します。
　制定日　〇年〇月〇日
　〇〇株式会社
　代表取締役　〇〇〇〇
（改定条文：第〇条、第〇条、第〇条）

規程改訂履歴

制定年月日	版	名　　称	起案者	決裁者	行政庁提出 年月日
年　月　日					年　月　日

改訂履歴

改訂年月日	版	改訂箇所・内容・理由等	起案者	決裁者	行政庁提出 年月日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日
年　月　日					年　月　日